



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
CÔTE D'IVOIRE
LABORATOIRE
D'EXCELLENCE



MILLENNIUM
CHALLENGE CORPORATION
UNITED STATES OF AMERICA

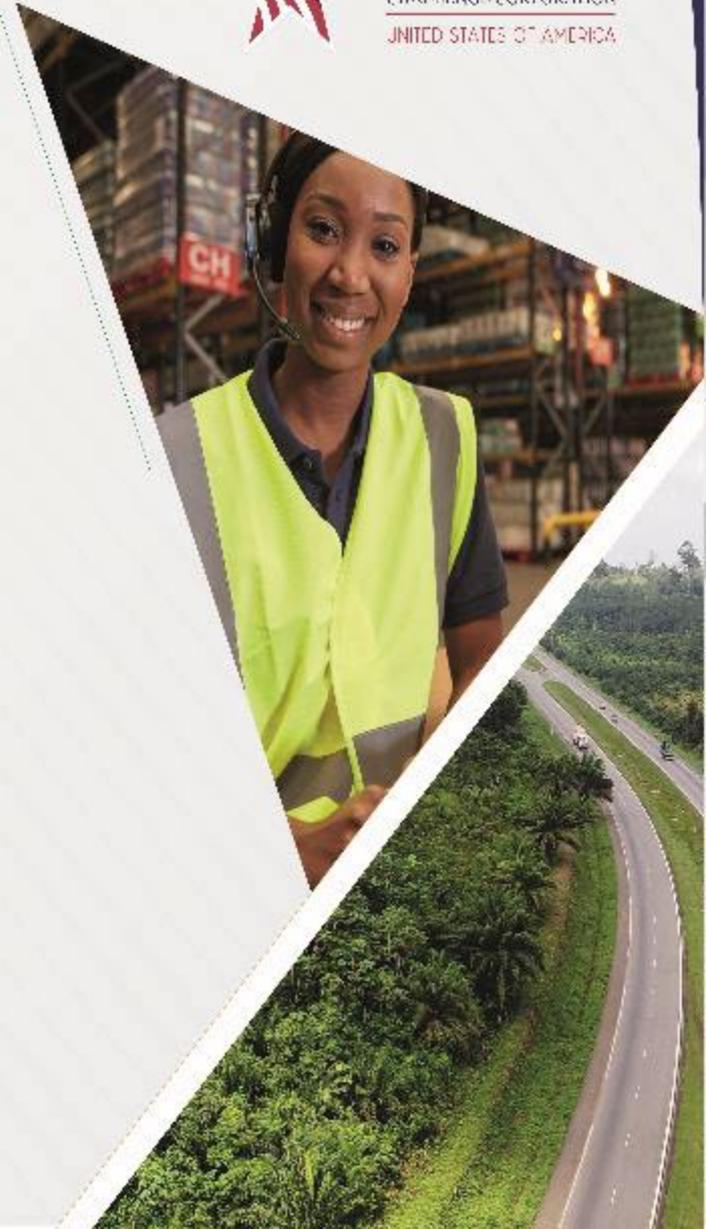
DAO Réf. MCA-CI/GOODS/CB/384

Acquisition de logiciels, matériels informatiques et audiovisuels au profit des Centres CMTL à Bouaké et CPROMA à Yamoussoukro

Conférence Préalable

Webconférence, 03 septembre 2024, 15h00

Suivez-nous sur :
MCA-CI/CONSULT/CB/072



Avertissement

Cette présentation ainsi que les informations communiquées lors de la présente réunion ne constituent en aucun cas une substitution, une modification des données, instructions et documents du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) n° MCA-CI/GOODS/CB/384 publié le **28 août 2024 2024**.

Toute modification du DAO fera l'objet d'une communication écrite et formelle, et sera communiquée selon les mêmes conditions du DAO .



Sommaire

A Introduction

01 Présentation des aspects techniques du DAO

02 Présentation des Procédures de Passation des Marchés décrite dans le DAO

03 Questions/Réponses

Z Conclusion



A Introduction

L'objectif de la conférence préalable est d'expliquer, clarifier les détails du Dossier d'Appel d'Offres concernant le **processus de passation des marchés** et le **contenu des spécifications techniques**.

les aspects techniques couvriront :

- **L' étendue des bien demandés ;**
- **Le planning des livraisons.**

Les aspects de passation des marchés couvriront :

- **Cadre légal et les principes de passation des marchés du MCA-Côte d'Ivoire;**
- **Cadre organisationnel des marchés du MCA-Côte d'Ivoire;**
- **Méthode de sélection utilisée pour l'Appel d'Offres;**
- **Processus de passation et son planning;**
- **Aperçu du Dossier d' Appel d'Offres.**



01 Présentation des aspects techniques du DAO



01 Présentation des aspects techniques du DAO

Aspects techniques du Dossier d'Appel d'Offres

Section V. Spécifications des biens et services connexes

Cette section comprend la liste détaillée des biens et services connexes, les calendriers de livraison et d'achèvement, les spécifications techniques décrivant les biens et services connexes qui font l'objet de la passation de marché.

Liste des éléments : (SR: Schedule of Requirements)

- 1.SR1: Liste des Biens et Calendrier de livraison**
- 2.SR2: Liste des Services Connexes et Calendrier d'achèvement**
- 3.SR3: Spécifications techniques**
- 4.SR4: Dessins et Plans Techniques**
- 5.SR5: Inspections et essais**
- 6.SR6: Procédures en matière d'environnement, de santé et de sécurité**



01 Présentation des aspects techniques du DAO

Aspects techniques du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	Element	RECOMMANDATIONS
Liste des Biens et Calendrier de livraison	SR 1	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•L'offrant devra renseigner la dernière colonne
Liste des Services Connexes et Calendrier d'achèvement	SR 2	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•L'offrant devra renseigner la dernière colonne
Spécifications techniques	SR 3	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération des informations n'est autorisée•L'offrant devra signaler toutes remarques ou propositions concernant les éléments techniques par mail avant la date limite de réception des clarifications le 13 septembre
Dessins et Plans Techniques	SR 4	<ul style="list-style-type: none">•Un lien de téléchargement a été fourni incluant les plans des établissements
Inspections et essais	SR 5	<ul style="list-style-type: none">•Non applicable
Procédures en matière d'environnement, de santé et de sécurité	SR 6	Le Fournisseur doit satisfaire aux exigences environnementales, sanitaires et sécuritaires



01 Présentation des aspects techniques du DAO

Spécifications techniques

Lot 1 : Logiciels

ITEM	DESIGNATION	DESCRIPTION / Cahiers des Charges
Centre CMTL		
1.1.1	Logiciel de comptabilité/Gestion/Paie	Ensemble des services attendus par le logiciel de comptabilité légal Inclure la paie des salariés MO installation / Formation du personnel à l'utilisation du logiciel / Contrat de maintenance, d'assistance Mise à jour logiciel (impôt + CNPS + autres)
1.1.2	Logiciel de gestion de la relation client	- Permet de capitaliser l'info détaillée du client et du prospect - gère le suivi des visites et de la relation client -gère des campagnes de sollicitations Commerciales et de communications - mesure la performance
1.1.3	Logiciel entrepôt log	Logiciel de gestion des flux matières /produits représentatif du marché type Log and Track REFLEX GENERIX SAP ou similaire compatible a une démarche pédagogique et pilote de terminaux sur formats Android et commande vocale Devra apporter les rapports et tableaux de bords de gestion généraux
Centre CPROMA		
1.2.1	Logiciel de comptabilité/Gestion/Paie	Ensemble des services attendus par le logiciel de comptabilité légal Inclure la paie des salariés. MO installation / Formation du personnel à l'utilisation du logiciel / Contrat de maintenance, d'assistance Mise à jour logiciel (impôt + CNPS + autres) pendant la durée du contrat de maintenance. 3 personnes à former.
1.2.3	Logiciel de gestion de la relation client	- Permet de capitaliser l'info détaillé du client et du prospect - gère le suivi des visites et de la relation client -gère des campagnes de sollicitations Commerciales et de communications - mesure la performance



01 Présentation des aspects techniques du DAO

Spécifications techniques

Lot 2 : Matériels informatiques et audiovisuels

2.1.1	PC Serveur pour logiciel Logistique	Serveur (type , Disque Dur, Carte graphique,.....)
2.1.2	Borne WIFI+abonnement 1 an	Point accès WIFI Abonnement 1 AN
2.1.3	Lecteur code barre pour logiciel logistique	Terminal mobile avec puit de charge
2.1.4	Imprimante Étiquette code barre	Imprimante étiquette
2.1.5	Switch (spécifique pour logiciel logistique)	Switch (nombre de port? , IP ou non,...)
2.1.6	Appareils téléphoniques en connexion et poste de travail de réception des appels	10 touches de fonctions directes 40 touches de fonction programmable Prise casque Mains libres Clavier alphabétique Touche secret un système de communication IP devant permettre à l'aide d'un autocom et les périphériques téléphoniques de Communiquer (entre les membres de l'entité et aussi avec les personnes extérieures) et d'organiser des conférences téléphoniques. 1 téléphone pour réceptionniste Système de gestion autocom ou cloud logiciel de taxation et de gestion des crédits téléphoniques Contrat de maintenance d'un (1) an Abonnement téléphonique ligne T0 ou T2 pour prendre en compte l'autocom
2.1.7	Écran de projection motorisé	Écran de projecteur à moteur 3x3m blanc mat type d'écran fixe avec déroulement motorisé - 16:9 131*232



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.1.8	Écran trépied	Écran de Projection Sur Trépied 213 x 213 cm - Format de l'écran : 1:1 - Angle de vision: 160° - Montage facile ultra rapide - contours noirs - Idéal pour le Home Cinéma et les présentations - Couleur de L'écran: Blanc Mat
2.1.9	Imprimante multifonctions	Jet d'encre - couleur 1 x USB 2.0 - USB 4 broches type B Taille des supports pris en charge : ANSI A (Lettre) (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm), A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210) Contrat de maintenance basé sur le nombre de copie
2.1.10	Micro-cravate sans fil	Composé de : Émetteur de poche compact, micro-cravate discret Réception de type diversité à commutation d'antenne Antennes intégrées Gestion automatique des fréquences et synchronisation par canal de télécommande pour une --- configuration facile Fréquences UHF sélectionnables dans une large bande Jusqu'à 10 canaux compatibles Résolutions gérées 1080p/60/50/30/25, 1080i/60/50, 720p/60/50/30/25 Capteur 1/2.7" Panasonic CMOS, 2.07MP ou similaire Optique Zoom Optique x12 / Zoom Digital x16 FOV 72.5 degré Illumination 0.5Lux Focus Auto/manuel Balance des blancs Auto/manuel Obturateur 1/1 à 1/10000 /sec Contrôle du gain Auto/Manuel (-3 dB à +18 dB) Portée PTZ PAN: +/-170°, 0.1° à 120° par seconde TILT: -30 à 90°, 0.1° à 80° par seconde Presets 255 Pan et Tilt inversé oui Encodage H.265, H.264 et audio AAC Streaming HTTP, RTSP, RTMP, TCP, UDP, ONVIF Contrôle RS-232, IR, IP Alimentation 12 VDC Consommation 12 Watts Garantie : 1 an - Pile rechargeable



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.1.8	Écran trépied	Écran de Projection Sur Trépied 213 x 213 cm - Format de l'écran : 1:1 - Angle de vision: 160° - Montage facile ultra rapide - contours noirs - Idéal pour le Home Cinéma et les présentations - Couleur de L'écran: Blanc Mat
2.1.9	Imprimante multifonctions	Jet d'encre - couleur 1 x USB 2.0 - USB 4 broches type B Taille des supports pris en charge : ANSI A (Lettre) (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm), A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210) Contrat de maintenance basé sur le nombre de copie
2.1.10	Micro-cravate sans fil	Composé de : Émetteur de poche compact, micro-cravate discret Réception de type diversité à commutation d'antenne Antennes intégrées Gestion automatique des fréquences et synchronisation par canal de télécommande pour une --- configuration facile Fréquences UHF sélectionnables dans une large bande Jusqu'à 10 canaux compatibles Alimentation 12 VDC Consommation 12 Watts Garantie : 1 an - Pile rechargeable



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.1.11	Microphone Professionnel	Avec Récepteur de Signal - Réponse en Fréquence : 50 Hz-18 kHz + -3 dB - Impédance: 770Mv / 5KW - Mode de modulation: RF-AF - Connectivité: Sans Fil - Niveau Sonore: > 100dB - Connecteur: Jack Mono 6,35 mm - Alimentation: 12V - pile rechargeable Garantie: 1 an
2.1.12	Onduleur	Fourniture, pose et raccordement d'un onduleur répondant aux spécifications techniques suivantes : Type : Protection intelligente Topology : Line interactive Puissance W / VA : 2700 W / 3000 VA Facteur de puissance (ratio) :0,9 Type de forme de l'onde: Sinusoïde Tension de sortie :220 V / 240 V Tension d'entrée :230V Plage de tension :184 - 276V Fréquence de sortie :50-60 Hz Fréquence d'entrée :45-65 Hz Phase (Sortie/Entrée) :1 / 1 Connexions de sortie :(8) C13,(1) C19 Connexions d'entrée :C20 Type de batterie : Étanche, plomb-acide, (6) 12 V/9 Ah Port d'interface : 1 USB 2.0, 1 RS-232 Bruit audible : < 40 dBA Garantie : 1 an
2.1.13	Photocopieur/Scanner	Photocopieur multifonction avec Chargeur - Fonctions: Copieur, Impression, Scanner - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Max: 31 ppm (A4) / 17 ppm (A3) - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Min: 26 ppm (A4) / 15 ppm (A3) - Capacité du papier (80 g / m 2) Max: 2100 feuilles - Format papier: A3 - Chargeur Automatique De Documents - Résolution d'impression: 600 x 600 ppp - Connectivité: Réseau - Garantie: 1 an Multifonction monochrome A4 (noir et blanc) Impression avec recto-verso automatique Photocopie Fonctions numériques Scan impression multiple, tri électronique Changement de cassette automatique Authentification des utilisateurs 01 chargeur automatique. Écran tactile personnalisable Sécurisation des documents Format papier A4 ; A3 01 Capacité papier minimum de 500 feuilles 01 Port USB 01 port réseau RJ-45 01 Port sans fil (optionnel). Vitesse d'impression : Minimum 30 pages par minute



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.1.14	Téléviseur 65"	<p>Téléviseur 65" IPS LED UHD 4K SMART AI thinQ - Résolution: 3840 x 2160 pixels - Processeur: Quad Core 4K- Technologie: AI thinQ (reconnaissance vocale), HDR 10 Pro, HLG Pro, webOS (youtube, Netflix), Apple Air Play, Application Apple TV - Sortie Sonore: 20 Watts - Compatible Bluetooth Surround - Connectivité: Wi-Fi, Ethernet - Connecteurs: 3 ports HDMI, 2 ports USB - Couleur: Noir-Avec support mural</p> <p>Garantie : 1 an</p>
2.1.15	Téléviseur 49"	<p>Téléviseur 49" LED ULTRA HD 4K SMART TV - avec Récepteur Intégré Résolution :3840 x 2160 pixels - Système d'exploitation : WebOS 3.5 - Processeur: Quad-Core - Technologie HDR Intégrée - Haut-parleurs : 20 Watts - Connectivité: Wifi , Bluetooth - Connecteurs :3 x HDMI - 2 x USB, 1 x Ethernet RJ45, 1 x Sortie audio numérique - 1 x Port CI+ 1.3 - Garantie:1 ans -Avec support mural</p>
2.1.16	Vidéo Projecteur de type 2	<p>Système de projection : Technologie 3LCD Panneau LCD: 0,59 pouce minimum. Luminosité: 3600 lumens - 2235 lumens (économie) Résolution: WXGA, 1280 x 800, 16:10 Lampe: UHE, 210 W, 6.000 h Longévité, 10.000 h Longévité (en mode économique) Connecteur: USB 2.0, Entrée VGA, Entrée HDMI.</p> <p>""Avec :</p> <p>Potence murale pour fixation du vidéo projecteur Câbles VGA M/F 10 m et câbles audio 10 m connectés sur plastron VGA + audio mini jack ; câbles utilisateurs extra souple 3,60m VGA+ audio Montage du vidéo projecteur et du support Installation du matériel Passage de câble Test et mise en service de la salle</p> <p>Technologie 3LCD, Obturateur RVB à cristaux liquides - Panneau LCD : 0,61 pouce avec MLA (D10). Image Luminosité couleur : 3.100 lumen- 1.925 lumen (économie) conformément à la norme IDMS15.4 - Sortie lumière blanche : 3.100 lumen - 1.925 lumen (économie) conformément à la norme ISO 21118:2012 - Résolution: Full HD 1080p, 1920 x 1080, 16:9 - Haute définition : Full HD - Rapport hauteur/largeur : 16:9 - Rapport de contraste : 15.000 : 1 - Source lumineuse : Lampe - Lampe : UHE, 210 W, 4.500 h Longévité, 7.500 h Longévité (en mode économique) - Correction Keystone Automatique vertical : ± 30 °, Manuel horizontal ± 30 ° - Traitement vidéo : 10 Bits - Fréquence de rafraîchissement vertical 2D : 192 Hz - 240 Hz - Reproduction des couleurs jusqu'à : 1,07 milliards de couleurs – Objectif : Rapport de projection : 1,02 - 1,23:1 - Zoom Manuel : Factor: 1,2 - Objectif : Optique - Taille de l'image : 30 pouces - 300 pouces - Distance de projection Large/Télé : 1,35 a - 1,64 a (60 pouces écran) - Nombre d'ouverture de l'objectif de projection : 1,58 - 1,7 - Distance focale : 18,2 mm - 29,2 mm - Focale : Manuel Garantie : 1 an</p>



01 Présentation des aspects techniques du DAO

Centre CEPROMA

2.2.1	ORDINATEURS PORTABLES core i7 8Go ram 1To SSD ou similaire	12 ordinateurs portables : Core i7- 11ème génération (2.69GHz à 4.4 GHz) ou similaire – stockage principal 500 Go - 1To SSD – système d’exploitation windows 10 pro 64 bits version perpétuelle, office 2019 pro version perpétuelle – Mémoire RAM 8 Go mini Garantie : 1 an
2.2.2	ORDINATEURS DE BUREAU core i7 8Go ram 1To SSD ou similaire	19 ordinateurs de bureau : Ecran 23.8" IPS Full HD - Processeur : Intel Core i7-8700T 11 eme génération (2.69GHz à 4.4 GHz) ou similaire - Système d'exploitation: windows 10 pro 64 bits version perpétuelle, office 2019 pro ou similaire - Mémoire RAM: 16 Go - Capacité disque dur : 1 To SSD Garantie : 1 an
2.2.3	Onduleur centrale de 30000VA	3 onduleurs : Fourniture, pose et raccordement d’un onduleur répondant aux spécifications techniques suivantes : Type : Protection intelligente Topology : Line interactive Puissance W / VA : 2700 W / 3000 VA Facteur de puissance (ratio) :0,9 Type de forme de l'onde: Sinusoïde Tension de sortie :220 V / 240 V Tension d'entrée :230V Plage de tension :184 - 276V Fréquence de sortie :50-60 Hz Fréquence d'entrée :45-65 Hz Phase (Sortie/Entrée) :1 / 1 Connexions de sortie :(8) C13,(1) C19 Connexions d'entrée :C20 Type de batterie : Étanche, plomb-acide, (6) 12 V/9 Ah Port d'interface : 1 USB 2.0, 1 RS-232 Bruit audible : < 40 dBA Garantie : 1 an



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.2.4	Onduleur STABILISATEUR DE TENSION 1000VA	<p>19 Onduleurs avec batterie de secours 1000VA AVR 230V, Régulation automatique de la tension, Batterie et prises protégées contre les surtensions, Prises espacées de blocs transformateurs, Démarrage à froid possible : alimentation par batterie temporaire en cas de panne secteur, Notification de défaillance de batterie, Alarmes sonores et indicateurs LED Technologie : Line Interactive</p> <p>Garantie : 1 an</p>
2.2.5	IMPRIMANTES LASER COULEUR	<p>6 Imprimantes laser couleur Impression, copie, scan, fax Couleur Imprimante avec sécurité dynamique Vitesse d'impression jusqu'à 17 ppm (noir) et 17 ppm (couleur) Chargeur automatique de documents de 35 feuilles ; Eco-énergétique; Sécurité renforcée; Wi-Fi double bande Pour des équipes de 5 utilisateurs; Jusqu'à 1 500 pages par mois Contrat de maintenance basé sur le nombre de copie</p>
2.2.6	IMPRIMANTES LASER NOIR + 5 CARTOUCHES ENCRE	<p>5 Imprimantes laser noir: Impression, copie, scan, fax Vitesse d'impression noir: Jusqu'à 43 ppm (par défaut); Jusqu'à 50 ppm Qualité d'impression noire: Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp Volume de pages mensuel recommandé: 2 000 à 7 500 Impression recto/verso: Automatique (standard) Fonctionne avec: 1 cartouche noire Connectivité: 1 port périphérique USB 2.0 haut débit; 2 ports USB 2.0 haut débit (hôte); 1 Gigabit Ethernet; 1 compartiment d'intégration matérielle; 1 port de télécopie; 1 port Wi-Fi direct 802.11b/g/n; 1 Bluetooth faible consommation Contrat de maintenance basé sur le nombre de copie</p>



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.2.7	VIDEO PROJECTEURS Courtes distances focale	<p>11 VIDEO PROJECTEURS : Luminosité (ANSI lumens) 3500 Résolution native 1080P (1920x1080) Format d'image 16:9 Ratio de contraste (FOFO) 10.000:1 Couleurs affichables 30-bit (1.07 milliards de couleurs) Source lumineuse Lampe Durée de vie de la source lumineuse a. Normal 5000 h, b. ECO 10000 hrs, c. SmartEco 15000 h, d. LampSave 15000 h Modes Image 3D, Lumineux, Infographique, Présentation, sRVB, Util. 1, Util. 2, Vidéo Température de fonctionnement 0~40 C Alimentation AC 100 à 240 V, 50/60 Hz Consommation électrique standard (110V) 270W/110V Consommation électrique en mode veille <0,5W Niveau sonore (Typ./Éco.) (dB) 33/29 dB</p>
2.2.8	Système de téléphone IP	<p>1 système de communication IP devant permettre à l'aide d'un autocom et les périphériques téléphoniques de Communiquer (entre les membres de l'école et aussi avec les personnes extérieures) et d'organiser des conférences téléphoniques. 1 téléphone pour réceptionniste Système de gestion autocom ou cloud logiciel de taxation et de gestion des crédits téléphoniques contrat de maintenance Abonnement téléphonique ligne T0 ou T2 pour prendre en compte l'autocom. Accessoires de pose et de raccordements / Frais d'installation, de configuration et de mise en services, contrat de maintenance : 1 an. <i><u>Pour plus de détails consulter le tableau intitulé « Spécifications techniques Téléphones IP et Autocommutateur » page suivant le tableau descriptif</u></i></p>
2.2.9	ROUTEUR DE WIFI	<p>Le routeur de wifi doit atteindre 645 Mbit/s sur une portée courte (4,5 mètres) et 335 Mbit/s sur une portée de 30 mètres. Sur la bande 2,4 GHz, le routeur devra atteindre 229 Mbit/s à moins de 5 mètres et 102 Mbit/s à 30 mètres - En connexion Gigabit, le routeur doit atteindre 30 Mo/s en écriture et 34 Mo/s en lecture - vitesse maximale de 1 300 Mbit/s sur la bande de 5 GHz et 600 Mbit/s sur la bande 2,4 GHz Garantie : 1 an</p>
2.2.10	Serveur	<p>2 x Intel Xeon E5-2620 2,0 GHz 6 cœurs 8 Go de mémoire DDR3 REG Contrôleur RAID HP P420i 512 Mo 600 Go (2 disques durs SAS 10K de 300 Go)</p>



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.2.11	Câblage réseau informatique	ARMOIRE VDI 19 U / Panneaux brassages 19 pouces 24 ports / Switch 16 ports / Bloc de prises PDU / Cordons, Câblages, accessoires, frais d'installation, de configuration et de mise en services 1 rack switch panneau de brassage câblage nombre de port RJ45 courant ondulé (câble électrique) Nombre de prise ondulé main d'œuvre : installation et garantie du matériel 1 an
2.2.15	Imprimante matricielle	Imprimante monochrome matricielle, largeur 420 mm, 10 cpi, 24 pin, jusqu'à 576 car/sec, interfaces parallèle, USB, 10/100Base-TX Nombre d'aiguilles 24 pin Interface LAN Parallèle Nombre de pages max/liasse 6 Type de media Cartes Enveloppes Étiquettes Papier continu Papier ordinaire
2.2.16	Coffre-fort	Coffre-fort à emmurer environ 25 litres avec serrure électronique
2.2.17	Photocopieuse couleur	1 Photocopieuse : Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie Vitesse d'impression noir: Jusqu'à 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), jusqu'à 20 ppm (A4R), jusqu'à 15 ppm (A3) Vitesse d'impression couleur: Jusqu'à 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), jusqu'à 20 ppm (A4R), jusqu'à 15 ppm (A3) Qualité d'impression noire: Jusqu'à 1200 × 1200 (ppp) Qualité d'impression couleur: Jusqu'à 1200 × 1200 (ppp) Impression recto/verso: Automatique Fonctionne avec: 4 Cartouches (Noir, Cyan, Magenta, Jaune) Connectivité: 2 ports USB 2.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique) - Standard : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, sans fil LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Plain piedestal et toners inclus Garantie 1 an



01 Présentation des aspects techniques du DAO

2.2.18	Photocopieuse noir blanc	2 Photocopieurs multifonction avec Chargeur - Fonctions: Copieur, Impression, Scanner - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Max: 31 ppm (A4) / 17 ppm (A3) - Vitesse d'impression /Copie (N & B) Min: 26 ppm (A4) / 15 ppm (A3) - Capacité du papier (80 g / m ²) Max: 2100 feuilles - Format papier: A3 - Chargeur Automatique De Documents - Résolution d'impression: 600 x 600 ppp - Connectivité: Réseau - Garantie: 1 an
2.2.19	Imprimante de marquage	1 Conçue pour effectuer le marquage de graphisme, les logos, les codes à barres et les codes 2D (flashcodes/datamatrix). Hauteur max de marquage 25.4, résolution max de 400X300 dpi et une distance d'impression inférieure à 6mm. Alimentation 240V AC-50Hz / 2A, vitesse d'impression 100m/mn en 300dpi et peut stocker 1000 messages.



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO



02 Présentation du Compact

Présentation sommaire du programme Compact Côte d'Ivoire

Accord de don	Côte d'Ivoire USA
Financement	Millennium Challenge Corporation (MCC)
	Agence indépendante du gouvernement américain
	USD 536 millions
Entité Responsable	Millennium Challenge Account- Côte d'Ivoire (MCA- Côte d'Ivoire)
	Entité de type particulier
	Personne morale
	Effectif : 85
Objectif	Reduction de la pauvreté par la croissance économique
Projets	Abidjan Transport
	Compétences pour l'Employabilité et la Productivité du secteur privé
Durée	6 ans
Mise en vigueur	05 août 2019
Gouvernance	Conseil d'administration
	Comité d'audit



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Deux sources : le PPG et le DAO.

PPG : Le Gouvernement de Côte d'Ivoire et le Millennium Challenge Corporation (MCC) ont convenu à travers l'accord de subvention (le Compact) signé le 07 novembre 2017 d'utiliser exclusivement le dispositif de passation des marchés du MCC compilé dans le MCC Programme Procurement Guidelines (PPG), disponible à l'adresse : <https://www.mcc.gov/resources/doc/010124-ae-program-procurement-policy-guidelines-fr/>

Le **Dossier d'Appel d'Offres précise les conditions de la sélection et les clauses du futur contrat de fourniture de biens** à travers :

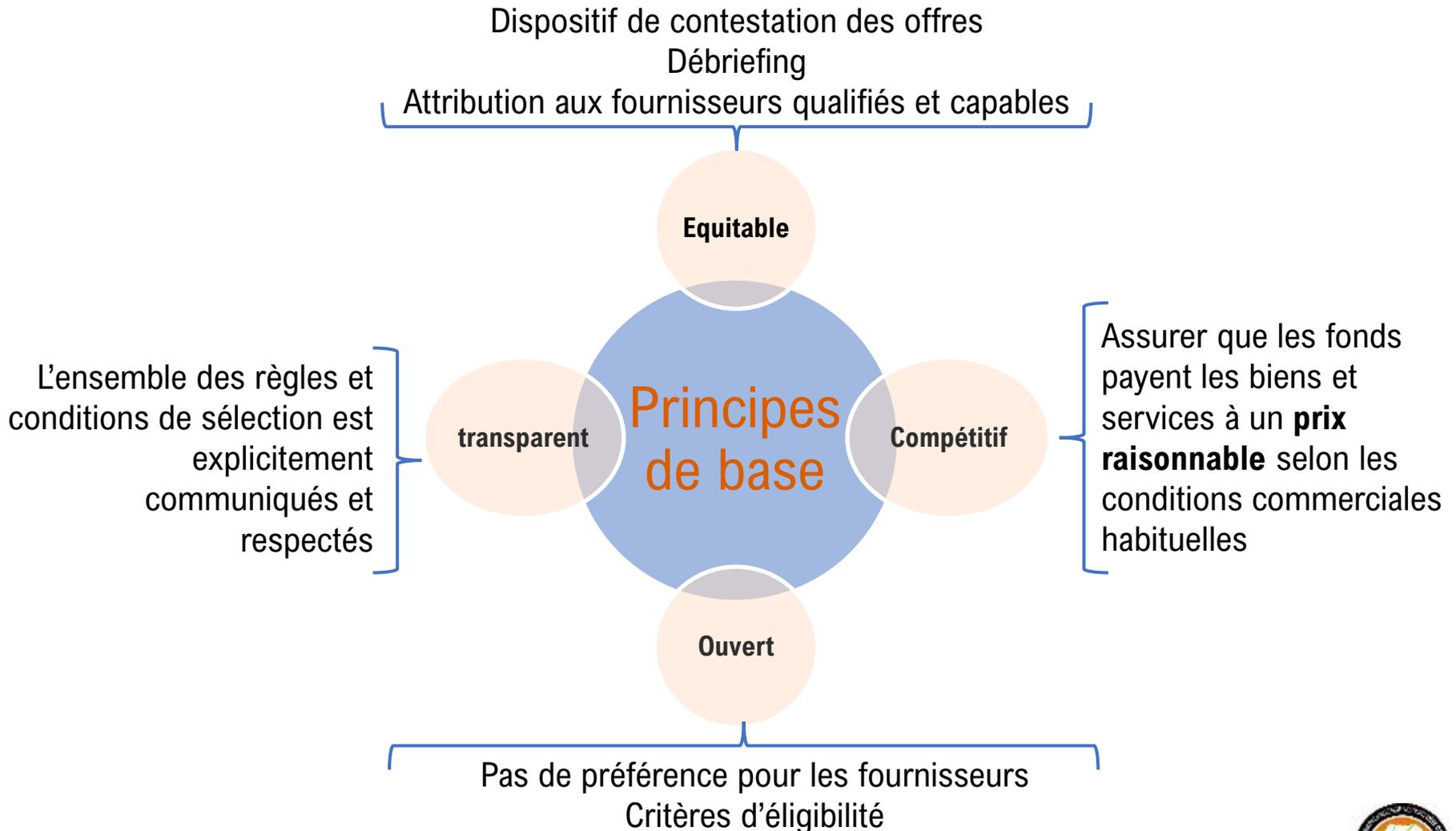
- Les instructions aux offrants et annexes ;
- Les documents contractuels.

La soumission d'une offre emporte l'adhésion de l'offrant aux dispositions du DAO.



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Les critères d'éligibilité

Pays d'éligibilité : Sont éligibles tous les individus et firmes de tous pays exceptés ceux frappés par les sanctions et restrictions juridiques ou politiques des Etats-Unis d'Amérique ou des Nations Unies.

Les sources suivantes (non exhaustives) sont utilisées pour la vérification de l'éligibilité :

La liste des entreprises sous sanctions de la Banque Mondiale : <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

- Le système de gestion des attributions (SAM) : <https://sam.gov/content/exclusions>
- La liste consolidée de vérification du Gouvernement Américain : <https://www.trade.gov>
- La liste des Etats parrainant le terrorisme : <https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Dispositif de contestation des offres

MCA-Côte d'Ivoire dispose d'un dispositif de gestion des contestations, le document le décrivant est disponible en téléchargement à l'adresse suivante :

<https://www.mcacotedivoire.ci/passation-des-marches/systeme-de-recours.html>

Il comprend deux (2) niveaux de recours, dans l'ordre :

- Autorité de niveau I
- Autorité de Niveau II



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Debriefing des candidats

Dans les **cinq (05) jours ouvrables** suivant la notification des résultats, les offrants / fournisseurs qui le souhaitent peuvent obtenir de MCA-Côte d'Ivoire, des détails sur les motifs de rejet de leur offre .

MCA-Côte d'Ivoire répond à cette demande par écrit dans les **trois (03) jours ouvrables** suivant la réception de la demande de l'offrant.



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre organisationnel

Parties prenantes et rôles

MCC (Millennium Challenge Corporation) : Bailleurs de fonds du Compact, émet un avis de non-objection sur le DAO et les rapports d'évaluation et le contrat selon le seuil requis, au cas échéant.

Conseil d'Administration de MCA-Côte d'Ivoire : Organe d'Administration de MCA-Côte d'Ivoire.

MCA-Côte d'Ivoire (Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire) : en charge de la gestion des fonds du Compact. Il dirige le processus de sélection.

Agent de Passation des Marchés (PA) : Contractant retenu pour la mise en œuvre des processus de passation des marchés pour le compte de MCA-Côte d'Ivoire.

Agent Fiscal (FA) : Contractant retenu pour la gestion financière et comptable pour le compte de MCA-Côte d'Ivoire.

TEP (Panel d'Evaluation Technique) : Comité d'experts mis en place pour l'évaluation des offres / propositions techniques et financières.



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Fraude et corruption

Le MCC exige que tout bénéficiaire du Financement MCC, y compris l'Entité MCA et tout candidat, soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur, sous-traitants, Consultant et Sous-consultant impliqués dans un contrat financé par le MCC, respecte les normes d'éthique les plus strictes lors de la sélection des prestataires et de l'exécution desdits contrats.

Les dispositions en la matière sont détaillées dans le document « Politique Anti-Fraude et Anti-corruption du MCC » disponible à l'adresse :

<https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-fraud-and-corruption>



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Méthode de sélection utilisée

Appel d'Offres Ouvert

- Le présent DAO est ouvert à tous les soumissionnaires éligibles qui souhaitent y répondre. Sous réserve des restrictions énoncées dans le DAO, des entités éligibles peuvent s'associer a d'autres soumissionnaires en vue d'optimiser leurs capacités à réaliser leur mission avec succès.
- Un Fournisseur sera sélectionné par voie d'appel d'offres ouvert dont la procédure d'évaluation est décrite dans le DAO conformément aux « Directives relatives à la passation des marches du Programme de MCC », lesquelles sont disponibles sur le site web de MCC (www.mcc.gov/ppg).



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Presentation de l'appel d'offres

Appel d'Offres Ouvert

- Le présent DAO concerne l'acquisition de logiciels, matériels informatiques et audiovisuels au profit des Centres CMTL à Bouaké et CPROMA à Yamoussoukro réparti e en deux (02) lots :
 - Lot 1: Logiciels
 - Lot 2: Matériels informatiques et audiovisuels
- Un offrant devra soumissionner pour les deux lots
- Il est à noter que l'adjudication se fera par lot.
- Une garantie d'offre est exigée d'un montant de :
 - Un (01) million de F CFA ou son équivalent en USD pour le lot 1 (Logiciels)
 - Deux (02) millions de F CFA ou son équivalent en USD pour le lot 12 (Matériels informatiques et audiovisuels)
 - copie scannée doit être soumise avec l'offre soit avant la date limite de soumission des offres (02 octobre 2024)
 - La copie papier de la Garantie d'Offre doit être présentée au plus tard le 04 septembre 2024
- La durée de validité des offres est de 120 jours
- Un projet de contrat de maintenance préventif et curatif sera proposé par l'offrant pour 1an/+, le coût de cette proposition ne devra pas être inclus dans l'offre.



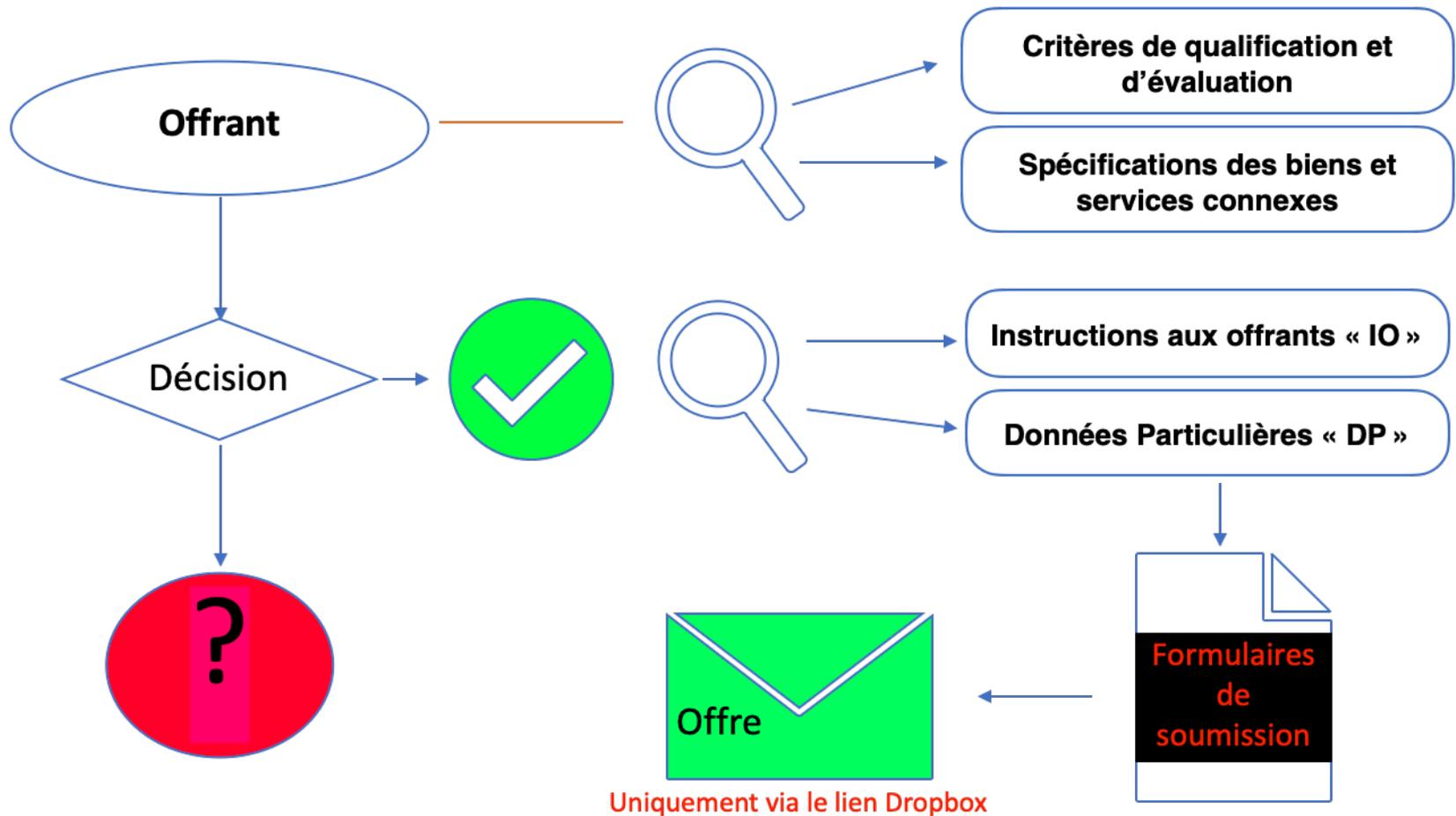
02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section I. Instructions aux offrants Cette section fournit des informations afin d'aider les offrants potentiels à préparer leur offre, et elle décrit également la soumission, l'ouverture, l'évaluation des offres ainsi que l'attribution du présent marché.

Section II. Données Particulières Cette section définit les conditions spécifiques à l'Appel d'offres et précise certaines clauses de la Section I. Instructions aux offrants.

Section III. Critères de qualification et d'évaluation Cette section décrit les critères employés pour évaluer les offres et sélectionner le soumissionnaire qui exécutera le marché .

Le prix est l'élément de base pour l'évaluation des offres.



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section III. Critères de qualification et d'évaluation

Post qualification

Après avoir déterminé l'offre la plus avantageuse et substantiellement conforme (**au moins 95 % de l'ensemble des articles proposés sont conforme aux exigences techniques du DAO**), les qualifications de l'offrant sur les aspects suivants seront vérifiées:

Capacite financière:

- *Les états financiers audités des trois (3) dernières années accompagnés des lettres des auditeurs, OU,*
- *Les états financiers certifiés des trois (3) dernières années, accompagnés des lettres des déclarations fiscales.*

L'absence de présentation de l'un des trois documents attestant de la capacité financière de l'Offrant peut entraîner le rejet de l'Offre

Expérience et capacite technique:

L'Offrant devra fournir les pièces justificatives (PV de réception provisoire et/ou définitive ou des certificats de bonne exécution démontrant qu'il satisfait à/aux exigence(s) suivante(s) en matière d'expérience :

- L'Offrant devra justifier au moins deux (2) contrats de fourniture, d'installation de matériels informatiques et/ou audiovisuels d'au moins Deux Cents Millions (200 000 000) de FCFA cumulés au cours des cinq (5) dernières années, justifié par une ou deux (2) attestation(s) de bonne exécution ;



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Post qualification (suite)

Section III. Critères de qualification et d'évaluation

Litiges: les antécédents en matière de non-exécution de contrats et de litige

Exigences en matière d'utilisation : Fiches techniques démontrant que les biens proposés satisfont aux spécifications techniques du DAO.

Examen des références et des performances passées : Une vérification références et performances passées mentionnées dans les formulaires de soumission et toutes autres sources d'informations seront utilisées pour confirmer les qualifications du soumissionnaire .



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section IV. Formulaires de soumission

Cette section comprend le formulaire de soumission des offres, les bordereaux des prix des biens, la garantie d'offre, l'autorisation du fabricant et d'autres formulaires à remplir par les soumissionnaires et à joindre à leurs offres.

Les fournisseurs doivent joindre au formulaire de soumission :

- **Les pouvoirs des signataires ;**
- **Les documents statutaires/légaux d'existence ;**
- **Au cas échéant, les accords de groupement signés par toutes les parties au groupement ;**
- **L'autorisation du fabricant. Si l'Offrant n'est pas le FB, il est obligatoire que l'Offrant soit le distributeur autorisé du fabricant. Les références passées du fournisseur retenu dans des projets de taille similaire constitueront un critère d'évaluation.**



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section IV. Formulaires de soumission

Liste des formulaires de soumission : (SF: Submission Forms)

1. SF1: LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE
2. SF2: FORMULAIRE DE CERTIFICATION D'ENTREPRISE PUBLIQUE
3. SF3: BORDEREAU DES PRIX DES BIENS;
4. SF4: BORDEREAU DES PRIX ET CALENDRIER D'EXÉCUTION DES SERVICES CONNEXES
5. SF5: FORMULAIRE D'INFORMATIONS SUR L'OFFRANT
6. SF6: INFORMATIONS RELATIVES AUX MEMBRES DE LA CO-ENTREPRISE/ASSOCIATION
7. SF7 : FORMULAIRE DE GARANTIE D'OFFRE (GARANTIE BANCAIRE)
8. SF8 : CONDITIONS EN MATIÈRE ENVIRONNEMENTALE, SANITAIRE ET SÉCURITAIRE
9. SF9 : AUTORISATION DU FABRICANT
10. SF10 CAPACITÉ FINANCIÈRE DE L'OFFRANT
11. SF11 : PROCÈS, LITIGES, ARBITRAGES, ACTIONS EN JUSTICE, PLAINTES, ENQUÊTES ET DIFFÉRENDS ACTUELS OU PASSÉS AUXQUELS L'OFFRANT EST PARTIE
12. SF12 : RÉFÉRENCES DE CONTRATS ANTÉRIEURS
13. SF13 : FORMULAIRE DE CERTIFICATION DU RESPECT DES SANCTIONS



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Lettre de soumission	SF 1	<ul style="list-style-type: none">• Il doit être complété conformément aux instructions• Aucune altération du formulaire type n'est autorisée• A faire signer et cacheter
Formulaire de divulgation d'informations sur les bénéficiaires effectifs (FDIBE)		<ul style="list-style-type: none">• Le formulaire doit être rempli par chaque offrant• Dans le cas d'une Co-entreprise (formulaire séparé de chaque membre• Aucune altération du formulaire type n'est autorisée• A faire signer et cacheter
Formulaire de certification d'Entreprise publique	SF 2	<ul style="list-style-type: none">• Bien lire les questions avant de renseigner les cases relatives aux réponses• A faire signer et cacheter



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Bordereau des prix des biens	SF 3	<ul style="list-style-type: none"> •Aucune altération du formulaire type n'est autorisée •A faire signer et cacheter •Doit être fourni sous forme de fichier Excel •Colone 1: Respecter les n d'items •Colone 2: respecter la désignation de l'Item •Colone 3: indiquer le pays de provenance de chaque item •Colone 4: ne pas modifier la Qté •Colone 5: indiquer le prix unitaire sans le transport •Colone 6: Prix total colonel 4*5 •Colone 7: Indiquer le prix global du transport •Colone 8 : Prix total colonel 6+7

1	2	3	4	5	6	7	8
Élément N°	Description des Biens	Pays d'origine	Quantité des unités physiques	Prix unitaire	Prix total par élément (col. 4x5)	Prix par élément du transport intérieur et des autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.	Prix total par élément (Col. 6+7)



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Bordereau des prix et calendrier d'exécution des services connexes	SF 4	<ul style="list-style-type: none"> •Aucune altération du formulaire type n'est autorisée •A faire signer et cacheter •Doit être fourni sous forme de fichier Excel •Colone 1: Respecter les n d'items •Colone 2: respecter la désignation de l'Item •Colone 3: indiquer le pays de provenance de chaque item •Colone 4: indiquer la date et lieu de livraison finale •Colone 5: indiquer le Qté •Colone 6: Indiquer le prix unitaire •Colone 7: le prix total colonel 5*6

1	2	3	4	5	6	7
Élément	Description des Services connexes (hors transport intérieur et autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.)	Pays d'origine	Date de livraison au lieu de destination finale.	Quantité des unités physiques	Prix unitaire	Prix total par élément (Col. 5*6)



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Formulaire d'information sur l'offrant	SF 5	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•Indiquer la dénomination sociale de chaque membre de la co-entreprise le cas échéant•Renseigner et joindre : l'accord signé du groupement, statuts/membre...
Informations relatives aux membres de la co-entreprise/association	SF 6	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•Indiquer la dénomination sociale de chaque membre de la co-entreprise le cas échéant•Renseigner et joindre : l'accord signé du groupement, statuts/membre...
Formulaire de garantie d'offre (Garantie bancaire)	SF 7	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•Doit être fournie par une institution bancaire du pays de MCA ou toutes autre ayant une représentation en Côte d'Ivoire, pour chaque lot avec son montant
Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire	SF 8 (8.2 et 8.3)	<ul style="list-style-type: none">•Aucune altération du formulaire type n'est autorisée•A faire signer et cacheter



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Autorisation du fabricant	SF 9	Attestation de représentation et d'autorisation pour la commercialisation du produit délivré par le fabricant pour chaque item
Capacité financière de l'offrant	SF 10	<ul style="list-style-type: none">*Fournir les états financiers audits des 3 dernières années accompagnées des lettres des auditeursOu*Les états financiers certifiés des « dernières années accompagnées des lettres des déclarations fiscales
Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés	SF 11	<ul style="list-style-type: none">*Aucune altération du formulaire type n'est autorisée*Si l'offrant n'est dans aucune des ces situations indiquer n'étant
Références de contrats antérieurs	SF 12	<ul style="list-style-type: none">*Aucune altération du formulaire type n'est autorisée*Indiquer toutes les expériences similaires, elles doivent être justifiées par des attestations du Maître d'Ouvrage*Si l'offrant n'a ou n'avait pas de contrat avec MCC, indiquer néant
Formulaire de certification du respect des sanctions	SF 13	<ul style="list-style-type: none">*Il doit être complété conformément aux instructions*Aucune altération du formulaire type n'est autorisée*A faire signer et cacheter



02 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

La soumission électronique des propositions

La soumission des propositions techniques et financières se fait par voie électronique suivant le **strict respect** des dispositions des clauses IO 24.3 de la section II du DAO, **Procédure de soumission électronique.**

- **Format PDF pas de format archivé et/ou compressé (WinZip y compris toute application de la famille zip-, WinRAR, 7z, 7zX...);**
- **Offre soumise en un seul fichier comportant tous les formulaires et les pièces justificatives demandées dans le Dossier d'Appel d'Offres;**
- **Taille inférieure à 10 Go pour chaque offre.**
- **Respect la nomenclature de nommage des fichiers : *Offre [nom du fournisseur]MCA-CI/GOODS/CB/384***



Présentation des aspects contractuels



Présentation des aspects contractuels

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section VI. Conditions générales du Contrat (CGC) Contient le formulaire de Contrat à conclure entre MCA-Côte d'Ivoire et le/les Fournisseurs.

Les conditions générales du contrat ne sont pas sujet à négociations. En soumettant une offre, le Fournisseur est réputé y adhérer.

Section VII. Conditions particulières du Contrat (CPC) Elles complètent et/ ou modifient le Cahier des Conditions Générales du Contrat (CGC). En cas de divergences, le Conditions particulières prévaudront sur les CGC.

Section VIII. Formulaires contractuels et Annexes Ces formulaires comprennent les dispositions complémentaires de MCC ainsi que les annexes au contrat à savoir la description des services, l'offre (bordereau des prix, spécifications techniques....), le formulaire du certificat de respect des sanctions etc...



Présentation des aspects contractuels

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section VII. Conditions particulières du Contrat (CPC)

Elles complètent et/ ou modifient le Cahier des Conditions Générales du Contrat (CGC). En cas de divergences, le Conditions particulières prévaudront sur les CGC.

Élément	Indications
Langue	Le contrat sera établi en français
Le montant du contrat	Le montant du contrat en F CFA et/ou USD
Ajustement des prix	Les prix des biens et des services connexes exécutés ne sont pas ajustables
Modalités de paiement	<ul style="list-style-type: none">• Acompte : 10 % du prix de contrat• A la livraison sur site : 70% (demande de paiement accompagnée du certificat de réception).• A la réception opérationnelle : 20% (demande de paiement de accompagnée du certificat de réception émis par l'Acheteur).
Garantie d'exécution	<ul style="list-style-type: none">• 5% du prix du Contrat• Elle doit être présenté sous forme de garantie bancaire inconditionnelle
Domages et intérêts	<ul style="list-style-type: none">• 1,17% du prix du contrat par semaine de retard• Limitée à 10% du prix du contrat
Délai de remplacement des biens défectueux	Le fournisseur aura un délai de 15 jours pour réparer ou remplacer les biens défectueux



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Processus de passation des marchés et planning



Début



Z Conclusion

Nous rappelons aux offrants:

- Qu'ils peuvent s'ils le souhaitent poser des questions à l'adresse ci-dessous, au plus tard le **13 septembre 2024** ;
- La date limite de réception des offres est le **2 octobre 2024** uniquement via le lien Dropbox fourni au niveau du dossier d'appel d'offres.

Agent de Passation des Marchés du Millennium Challenge Account – Côte d'Ivoire

Courriel : MCACoteDIvoirePA@dt-global.com



Questions ?

04

Nous vous invitons à formuler vos questions par courriel à l'adresse suivante : MCACoteDivoirePA@dt-global.com

